

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Tổng công ty Hóa chất và Dịch vụ Dầu khí - CTCP (PVChem) thông báo tuyển dụng với vị trí như sau:

1. Số lượng: 02 nhân sự.
2. Vị trí tuyển dụng: Chuyên viên Thương mại hợp đồng
3. Bộ phận công tác: Ban Thương mại và Đầu tư
4. Yêu cầu:
 - Tiêu chuẩn chung:
 - Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành: Kinh tế, Thương mại, Tài chính-Ngân hàng, Quản trị kinh doanh; Kinh tế Đầu tư hoặc các ngành Kỹ thuật liên quan trực tiếp đến lĩnh vực kinh doanh sản xuất và đầu tư của Tổng công ty (Công nghệ kỹ thuật hoá học hoặc hoá dầu)
 - Ưu tiên có bằng Thạc sĩ hoặc chứng chỉ quốc tế liên quan:
 - CFA, FRM (tài chính, rủi ro);
 - PMP/PRINCE2 (quản lý dự án);
 - Các chứng chỉ nghiệp vụ hợp đồng thương mại quốc tế, thanh toán quốc tế, chứng chỉ nghiệp vụ xuất nhập khẩu, logistic, mua sắm- đấu thầu hoặc quản lý hợp đồng.
 - Tiêu chuẩn chức danh và mô tả công việc

Tiêu chí	Chuyên viên Thương mại hợp đồng (quản lý hợp đồng)	Chuyên viên Thương mại hợp đồng (tổ chức triển khai và giám sát thực hiện hợp đồng)
A. Tiêu chuẩn chức danh		
1. Kiến thức pháp lý và quản trị	- Nắm vững hệ thống văn bản pháp luật và chính sách của Nhà nước liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh và đầu tư trong lĩnh vực dầu khí, hoá chất, năng lượng bao gồm: Luật doanh nghiệp, Luật thương mại, Luật kinh tế, Luật đấu thầu, Luật đầu tư, Luật hoá chất, Luật Môi trường và các văn bản hướng dẫn liên quan - Hiểu rõ quy định về quản lý, vận chuyển, bảo quản và kinh doanh hoá chất nguy hiểm, hàng hoá thuộc nhóm hạn chế, có điều kiện hoặc kiểm soát đặc biệt.	- Hiểu biết về quy định pháp luật trong lĩnh vực thương mại, hợp đồng, mua sắm hàng hoá, đấu thầu, đầu tư và xuất nhập khẩu - Có kiến thức về thương mại, tài chính, ngân hàng.

Tiêu chí	Chuyên viên Thương mại hợp đồng (quản lý hợp đồng)	Chuyên viên Thương mại hợp đồng (tổ chức triển khai và giám sát thực hiện hợp đồng)
	- Có kiến thức về chuỗi cung ứng hoá chất – nguyên liệu dầu khí, quy trình phân phối sản phẩm hoá chất công nghiệp; - Am hiểu thị trường hoá chất trong nước và quốc tế, đặc biệt các yếu tố ảnh hưởng đến giá nguyên liệu, logistics...; - Có khả năng phân tích tính khả thi thương mại của các Dự án đầu tư bao gồm đánh giá rủi ro thị trường, chi phí nguyên liệu, tiêu thụ sản phẩm và khả năng hoàn vốn.	
2. Kỹ năng chuyên môn	- Nắm vững hoặc hiểu biết các điều kiện thương mại quốc tế (Incoterms), quy tắc và phương thức thanh toán quốc tế, cũng như quy trình vận chuyển hàng hoá quốc tế (xuất nhập khẩu, logistics, bảo hiểm hàng hoá, chứng từ vận tải) - Có kinh nghiệm hoặc hiểu biết chuyên sâu về các loại hình hợp đồng thương mại và đầu tư trong lĩnh vực dầu khí, hoá chất bao gồm: Hợp đồng hợp tác kinh doanh (BCC), Hợp đồng liên doanh (JVC), Hợp đồng mua sắm thiết bị, nguyên liệu và dịch vụ kỹ thuật. - Am hiểu quy trình soạn thảo, thẩm định rà soát, thẩm định và quản lý hợp đồng đảm bảo tuân thủ quy định pháp luật và bảo vệ lợi ích doanh nghiệp. - Có kỹ năng đàm phán, thương lượng, và xử lý vướng mắc hợp đồng với đối tác trong và ngoài nước. - Có kỹ năng phân tích rủi ro, đề xuất giải pháp giảm thiểu tranh chấp thương mại - Am hiểu về phương tiện và thiết bị chuyên dụng trong vận chuyển và lưu trữ hóa chất, bao gồm tàu chở hóa chất, bồn chứa (tank, ISO tank, tank container) và hệ thống kho – cảng hóa chất, nắm rõ các tiêu chuẩn kỹ thuật, an toàn và quy định pháp lý liên quan đến vận hành, xếp dỡ và bảo quản hóa chất nguy hiểm. - Hiểu biết về các tiêu chuẩn quốc tế về an toàn (HSE), quản lý chất lượng (ISO,	- Kỹ năng soạn thảo, rà soát phân tích, tổng hợp văn bản tốt; - Có khả năng trình bày, mạch lạc;

Tiêu chí	Chuyên viên Thương mại hợp đồng (quản lý hợp đồng)	Chuyên viên Thương mại hợp đồng (tổ chức triển khai và giám sát thực hiện hợp đồng)
	REACH, GHS) và các quy định vận chuyển hàng nguy hiểm (ADR, IMDG, IATA) - Có kỹ năng giao tiếp, thuyết trình và xử lý tình huống linh hoạt, hiệu quả - Có kỹ năng lập kế hoạch, tổng hợp và viết báo cáo rõ ràng, mạch lạc.	
3. Kỹ năng mềm	- Thành thạo kỹ năng theo dõi, quản lý và lưu trữ hồ sơ đầy đủ, khoa học - Có kỹ năng làm việc nhóm, phối hợp tốt với đơn vị, phòng ban, bộ phận liên quan trong và ngoài Tổng Công ty	
4. Phẩm chất và đạo đức nghề nghiệp	- Tuân thủ pháp luật, trung thực và minh bạch trong xử lý hồ sơ - Bảo mật thông tin, tuân thủ quy định và quy trình phê duyệt hợp đồng của Tổng công ty. - Có tinh thần trách nhiệm cao, chủ động, cầu thị và hợp tác trong công việc. - Sẵn sàng đi công tác tại nhà máy, dự án đầu tư hoặc làm việc tại hiện trường sản xuất khi cần thiết.	
5. Ngoại ngữ	Sử dụng tiếng Anh thành thạo đáp ứng yêu cầu công việc trong đàm phán, thương thảo hợp đồng, giao dịch, kinh doanh quốc tế	Có khả năng đọc hiểu tài liệu bằng tiếng Anh; Giao tiếp bằng tiếng Anh đáp ứng yêu cầu công việc
6. Kinh nghiệm	Tối thiểu 05 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực thương mại, hợp đồng, mua sắm đầu tư. Ưu tiên làm việc trong doanh nghiệp thuộc Tập đoàn Dầu khí, Tổng Công ty hoá chất hoặc các đơn vị đầu tư sản xuất hoá chất công nghiệp là một lợi thế	Tối thiểu 02 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực kinh doanh, thương mại, đầu tư
B. Mô tả công việc		
	- Thực hiện soạn thảo, thẩm định, đàm phán và ký kết các hợp đồng kinh tế, thương mại, dịch vụ và kỹ thuật của Tổng Công ty đảm bảo tính pháp lý, hiệu quả và phù hợp với chiến lược kinh doanh của Tổng Công ty. - Hướng dẫn, theo dõi, kiểm soát và quản lý việc áp dụng quy định pháp luật, quy chế nội bộ trong quá trình xây dựng, phê duyệt và thực hiện hợp đồng để hỗ trợ các	- Hỗ trợ soạn thảo, rà soát và chuẩn bị hợp đồng của Tổng Công ty theo hướng dẫn của cấp trên, đảm bảo tuân thủ quy định pháp luật và quy trình nội bộ. - Phối hợp với các phòng ban liên quan trong quá trình đàm phán, ký kết và tổ chức triển khai hợp đồng

Tiêu chí	Chuyên viên Thương mại hợp đồng (quản lý hợp đồng)	Chuyên viên Thương mại hợp đồng (tổ chức triển khai và giám sát thực hiện hợp đồng)
	đơn vị trực thuộc trong công tác quản lý hợp đồng. - Quản lý, theo dõi, báo cáo, thống kê và đánh giá tình hình thực hiện các hợp đồng của Tổng Công ty đề xuất giải pháp xử lý, đàm phán điều chỉnh hoặc chấm dứt khi cần thiết nhằm bảo vệ quyền lợi của Tổng Công ty. - Tham gia xây dựng, hoàn thiện quy trình, biểu mẫu, hướng dẫn về công tác quản lý hợp đồng, quy chế kinh doanh các sản phẩm/ dịch vụ đặc thù. - Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên.	- Quản lý, theo dõi, lưu trữ và cập nhật thông tin hợp đồng đầy đủ, chính xác; - Thống kê, đánh giá và báo cáo kết quả và các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện các hợp đồng. - Cập nhật quy định pháp luật liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp và công tác thương mại và quản lý hợp đồng. - Tìm hiểu và tự phát triển năng lực chuyên môn trong lĩnh vực kinh doanh quốc tế. - Thực hiện Các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên.

5. Quyền lợi:

- Thu nhập: từ 12 - 17 triệu đồng/tháng
- Đóng BHXH, BHYT, BHTN theo quy định.
- Chế độ phúc lợi theo quy định của Nhà nước và PVChem.

Ứng viên gửi hồ sơ về đầu mối Phạm Thị Hoàng Ngân qua email: nganpth@pvchem.com.vn hoặc gửi email để biết thêm thông tin chi tiết.

Thời hạn gửi hồ sơ: đến hết ngày 07/11/2025.